

République du Cameroun
Paix – Travail – Patrie

**Ministère De La Décentralisation
Et Développement Locale**

Région du Nord-Ouest

Département MOMO

Commune Widikum Boffe



Republic of Cameroon
Peace – Work – Fatherland

**Ministry Of Decentralization And
Local Development**

North West Region

MOMO Division

Widikum Boffe Council

WIDIKUM BOFFE COUNCIL INTERNAL TENDERS BOARD

TENDER NOTICE

*“Open National Invitation to Tender, Emergency Procedure
N° 06/ONIT/WBC/ITB/2026 OF 7/02/2026*

**FOR THE CONTINUATION OF THE CONSTRUCTION OF CTG WIDIKUM (PHASE III) IN
WIDIKUM SUB DIVISION, MOMO DIVISION, NORTH-WEST REGION.**

FUNDING : PIB 2026

Lot:	Name of project	Amount of project	Amount of bid bond	Cost of tender file :
SINGLE	Continuation Construction Of CTG WIDIKUM (Phase III)	30,000,000 (thirty million) F CFA	600,000 (six hundred thousand) F CFA	50,000 (fifty thousand) F CFA

1. Subject of the invitation to tender

The MAYOR OF WIDIKUM Council, the Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches an open invitation to tender, emergency procedure for the CONTINUATION OF THE CONSTRUCTION OF CTG WIDIKUM (PHASE III) IN WIDIKUM SUB DIVISION, WIDIKUM SUB-DIVISION, MOMO Division, North-West Region. It is a single lot. *Continuation of the Construction of CTG WIDIKUM (PHASE III) IN WIDIKUM SUB DIVISION, WIDIKUM Sub-Division*

2. Work consistency

The works include the following:

- Lot 100: Preparatory works
- Lot 200: Earth works
- Lot 400: Foundation
- Lot 400: Masonry work
- Lot 500: Decking work
- Lot 600: Wood Works
- Lot 700: Metal work/wood work
- Lot 800: Electricity
- Lot 900: Plumbing
- Lot 1000: VRD

4. Participation

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of building construction and civil engineering in general.

4. Financing

The works, subject of this invitation to tender, shall be financed by the Public Investments Budget 2026.

5. Consultation of the tender file

The tender file may be consulted at the WIDIKUM council office during working hours, as soon as this tender notice is published.

6. Acquisition of the tender file

The tender file may be acquired from the WIDIKUM council office upon presentation of a non refundable treasury receipt paid to WIDIKUM Council Treasury of **50,000 (fifty thousand) FCFA**. Such a receipt shall identify the payer as representing the company that wants to participate in the tender.

7. Presentation of the tender file

The tender file in three (04) volumes shall be enclosed in three sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (Volume 4).

The three volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

8. Submission of the tender file

Each offer or bid drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such in accordance with the prescriptions of the tender file should be submitted against a receipt at the WIDIKUM council office not later than **6/3/2026** at 10 a.m local time and should carry the inscription:

"Open National Invitation to Tender, Emergency Procedure"

N°06/ONIT/AC/ITB/2026 OF 7/2/2026

***FOR THE CONTINUATION OF THE CONSTRUCTION OF CTG WIDIKUM (PHASE III) IN
WIDIKUM SUB DIVISION, MOMO DIVISION, NORTH-WEST REGION.***

«To be opened only during the bid opening session »

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

9. Admissibility of bids

The bids not respecting the separation mode of the financial bid from the administrative and technical bids shall be rejected.

Any bid not in conformity with the prescription of this tender notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond of a first rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for a period of thirty (40) days shall be rejected.

Least they are rejected, only the originals or certified true copies by the issuing service or administrative authorities of the administrative documents are accepted. They must obligatorily not be older than three (04) months and must be valid during the bid opening session.

10- Opening of bids

The opening of the bids in one phase shall be done on 6/3/2026 at 11a.m in the Hall of the WIDIKUM council by the competent tender board.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice, who has full knowledge of the file and mandated in that capacity.

11- Submission of bids timeframe

Bidders have twenty-one (21) days for the submission of their bids with effect of the date of publication of the tender notice.

12. Execution deadline

The maximum execution deadline shall be six (06) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

13. Provisional Guarantee (Bid bond)

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring in the annex of the tender file of the sum of **600,000 (six hundred thousand) FCFA**.

The provisional deposit shall be automatically released not later than 40 (thirty) days following the expiry of the validity of the bids for bidders who shall not be retained. In the case where the bidder is awarded the contract, the provisional deposit shall be released after the constitution of the final bond.

14. Evaluation of the bids

The evaluation of the bids shall be done in three (03) steps:

- 1st step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2nd step: Evaluation of the technical file;
- 3rd step: Analysis of the financial file.

The criteria of evaluation are the following:

There are two types of evaluation criteria: eliminatory and essential criteria.

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminatory criteria

1. Absence of bid bond in the administrative file;
2. Non respect of 48hrs given for absence or non-conformity of any other document in the administrative file;
3. Deadline for delivery higher than prescribed;
4. False declaration or falsified documents;
5. A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
6. Incomplete financial file;
7. Change of quantity or unit;
8. Non respect of 80% of essential criteria.
9. Absence of CDEC receipt
10. Absence of categorization

B. Essential criteria

NB. Pursuant to circular letter No.00005/LC/MINMAP/CAB of 26/12/2023, bidders with certified true copies of the certificate of categorisation shall not submit in their TECHNICAL FILE documents relating to ; Their turnover, References of the company, own minimum technical and Logistics means ,permanent staff and head office location.

- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements;
- 4- Quality of the personnel;
- 5- Technical organization of the works;
- 6- Safety measures on the site;
- 7- Logistics;
- 8- Attestation of site visit duly signed by honour of the bidder.
- 9- Special Technical Clauses initialed in all the pages;
- 10- Special Administrative Clauses completed and initialed in all the pages.

Essential criteria:

The technical offer of the bidder shall be assessed along the following lines:

S/N	Designation	MARKS
01	General Presentation of the offer: Document spirally bound, colour sheets separation, table of content, presentation of documents in the order given in this tender file, quality of document.	01
02	Quality of Requested staff: Qualifications, experience of personnel affected to the project, CV, NIC and attestation of availability signed and dated.	04
04	Technical equipment/material affected to the project: The company should justify the property of the necessary material to the execution of works.	01
04	Reference of the enterprise: ▪ Turnover in the past two years; ▪ Experience in road/public works	02
05	Presence of the methodology of work execution	04
06	Presence of the prefinancing capacity	01

The note of the technical offer will be gotten by addition of marks for every criteria. Only the technical offer having gotten an equal or superior note to **80%** of YES will be kept for the financial evaluation.

15. Award of the jobbing order

The jobbing order shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality. (See article 99 of the public contracts code).

16. Period of validity of bids

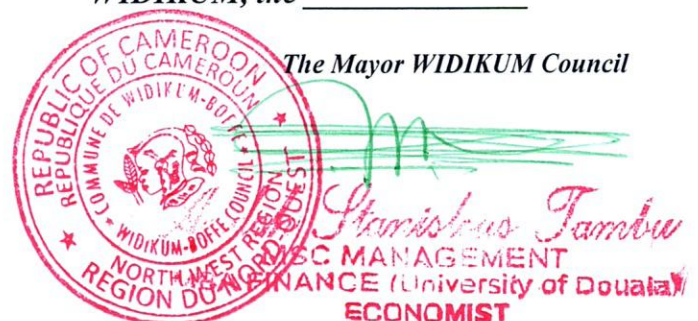
The bidders shall remain committed to their bids during a period of 120 days from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the Divisional Delegation for Public Works in Momo

WIDIKUM, the _____

The Mayor WIDIKUM Council



Copies:

- ARMP (for publication and archives);
- Chairperson of TB (for information);
- DDMINMAP Momo

- Notice boards (for information).

République du Cameroun
Paix – Travail – Patrie

**Ministère De La Décentralisation
Et Développement Locale**

Région du Nord-Ouest

Département MOMO

Commune Widikum Boffe



Republic of Cameroon
Peace – Work – Fatherland

**Ministry Of Decentralization And
Local Development**

North West Region

MOMO Division

Widikum Boffe Council

WIDIKUM BOFFE COUNCIL INTERNAL TENDERS BOARD

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence
N° 06/AONO/MC/ITB/2026 du 7/2/2026

➤ **POUR LES TRAVAUX DE POURSUITE DE LA CONSTRUCTION DE CTG WIDIKUM (PHASE III)**
ARRONDISSEMENT DE WIDIKUM, Département du MOMO, Région du Nord-Ouest.

FINANCEMENT : BIP 2025

Lot:	Nom du Projet	Montant du Projet	Montant caution provisoire	Montant d'achat du DAO :
UNIQUE	CTG WIDIKUM PHASE III	30 000 000 (trente millions) F CFA	600 000 (six cent mille) F CFA	50 000 (cinquante mille) F CFA

1.- Objet de l'Appel d'Offres

- Le Marie de la commune de WIDIKUM, Autorité Contractante, lance pour le compte de la republique du cameroun, un appel d'offres national ouvert en procedure d'urgence pour les travaux de poursuite de la construction DE CTG WIDIKUM (PHASE III), dans l'arrondissement de WIDIKUM, Département de la Momo. C'est un seul lot :
- **LOT UNIQUE : POURSUITE DE LA CONSTRUCTION DE CTG WIDIKUM (PHASE III)**

2.- Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Travaux preparatoires ;
- Terrassement ;
- Fondations ;
- Maçonneries en elevations ;
- Charpente-couverture ;
- Menuiserie metallique

4.- Participation

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et du génie civil en général.

4.- Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par **BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC**, Exercice 2024.

5.- Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Commune de WIDIKUM, SIGAMP dès publication du présent avis.

6.- Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la Commune de WIDIKUM sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **50 000 (cinquante mille)** francs CFA au Trésor. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

7.- Présentation des offres

Les documents constituant chaque offre sont repartis en six (06) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2),
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 4).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8.- Remise des Offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre, devra être déposée contre un récépissé sous plis fermé, dans les services de la Commune de WIDIKUM, au plus tard le **6/3/2026** à 10 heures, heure locale et devront porter la mention:

Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence
N° /AONO/ MC/ITB/2025 du 7/2/2026
POUR LES TRAVAUX DE POURSUITE DE LA CONSTRUCTION DE CTG WIDIKUM (PHASE III) DANS
L'ARRONDISSEMENT DE WIDIKUM, Département du MOMO, Région du Nord-Ouest.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9.- Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 40 jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (04) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

10.- Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le **6/3/2026** à 11 heures précises dans la salle des Conférences de la Commune, par la Commission commune de Passation des marchés Compétente en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et mandater à cet effet.

11.- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12.- Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution des travaux est de **quatre (04) mois calendaires**. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

14.- Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie, selon le modèle indiqué dans le dossier d'Appel d'Offres, par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe d'un montant égal à **600 000 FCFA (six cent mille)** francs CFA.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard (20) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

14.- Evaluation des Offres

L'évaluation des offres se fera en trois(03) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2^{ème} étape : Evaluation des offres techniques ;
- 4^{ème} étape : Analyse des offres financières.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- 1- Absence de la caution provisoire de soumission ;
- 2- Non-respect du délai de 48h pour l'absence ou non-conformité des autres documents dans les dossiers administratifs
- 3- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
- 4- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- 5- Offres dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire ;
- 6- Offres financière incomplète,
- 7- Le changement d'une unité ou d'une quantité dans l'offre financière ;
- 8- Le non-respect de 80% des critères essentiels.
- 9- Absence de reçu CDEC
10. Absence de catégorisation

B - Critères essentiels

La présence de la copie certifiée conforme d'attestation de catégorisation délivré par le Ministre charge des marchés Publics ou par son représentant dument mandaté, dispense les soumissionnaires catégorisées de la production dans leurs dossiers techniques, des pièces justificatives relatives au chiffre d'affaires, aux références, aux moyens techniques et logistiques propres minima, au personnel permanent et à la localisation du siège.

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Qualité du personnel ;
- 5- Organisation technique des travaux ;
- 6- Sécurité au chantier ;
- 7- Moyens logistiques ;
- 8- Attestation de visite du site signée par l'autorité de soumissionnaire.
- 9- Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé à chaque page ;
- 10- Cahier des Clauses Administratives Particulières complété et paraphé à chaque page.

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

Critères essentiels

L'offre technique du soumissionnaire sera évaluée sur les éléments suivants :

N°	Désignation	Nombre de point
1	Présentation générale de l'offre : Reliure, Intercalaire de couleur et page de garde, Présentation de toutes les pièces dans l'ordre prescrit, Qualité du document.	01
2	Qualité du personnel : Qualifications, expérience du personnel affecté au projet, CV, CNI et attestation de disponibilité daté et signé.	04
4	Moyens techniques et matériels affectés au projet : L'entreprise devra justifier la propriété du matériel nécessaire à l'exécution des travaux.	01
4	Références de l'entreprise : ▪ Chiffes d'affaire des deux dernières années ; ▪ Expérience dans les travaux routière/public	02
5	La présence de la Méthodologie d'exécution des travaux	04
06	La présence de la Capacité de préfinancement	01

La note de l'offre technique sera obtenue par addition des points pour chaque critère. Seule l'offre technique ayant obtenue une note égale ou supérieure à **80% du OUI** sera à l'évaluation financière.

15.- Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disante et techniquement qualifiée, conformément à l'article 99 du Code des Marchés Publics.

16.- Délai de validité des offres

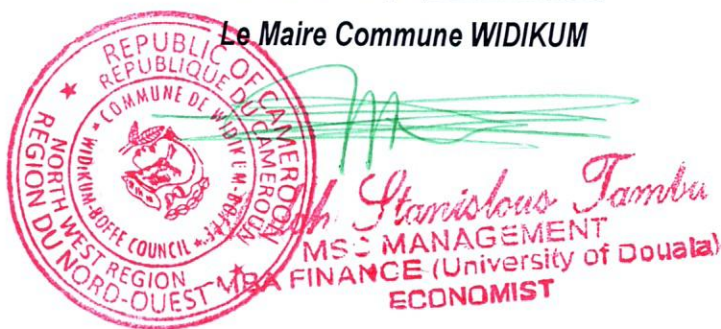
Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de quatre -vingt -dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17.- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès de la Commune/Délégation Départementale des Travaux Publics de la MOMO.

WIDIKUM, le _____

Le Maire Commune WIDIKUM



Ampliations :

- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CPM (pour information) ;
- DDMINMAP Momo
- Affichage.